

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نام مدیریت : مدیریت امور مالی



معرفی مدیریت

- مدیریت امور مالی دانشگاه علوم پزشکی تبریز، یکی از مدیریت های زیرمجموعه معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی دانشگاه می باشد.
- این مدیریت دارای پنج اداره تخصصی بشرح زیر می باشد:
- ۱- اداره نظارت و پایش عملکرد
- ۲- اداره حسابداری منابع و تامین اعتبار
- ۳- اداره حسابداری مدیریت
- ۴- اداره درآمد
- ۵- اداره حقوق و مزایا

رسالت

– مدیریت امور مالی در جهت نیل به اهداف متعالی دانشگاه علوم پزشکی تبریز اقدامات ذیل را بعنوان رسالت اصلی خود برگزیده است :

۱ – مدیریت بهینه منابع و مصارف دانشگاه

۲ – ارتقاء سطح اطلاعات و بهره برداری از فناوری های نوین

۳ – افزایش کارایی، اثر بخشی و صرفه اقتصادی در بخش های مختلف دانشگاه

۴ – استفاده از نیروی انسانی مجرب و کارآمد و توانمندسازی کارکنان

۵ – جلوگیری از هدررفت منابع با پیاده سازی بودجه ریزی عملیاتی و احصاء بهای تمام شده خدمات متنوع ارائه شده در سطح دانشگاه

۶ – نظارت و پاسخگویی

۷ – بررسی و اصلاح فرایندها جهت افزایش اثربخشی آنها

۸ – بهبود مستمر فعالیتها

اهداف

- برنامه ریزی، هدایت، هماهنگی و کنترل فعالیتهای مالی در چهار چوب مقررات و قوانین موجود در آیین نامه و دستورالعملهای مصوب امور مالی.
- نظارت و پیگیری بموقع در آمدها و مطالبات دانشگاه
- برنامه ریزی مستمر جهت کاهش کسورات بیمه ای و افزایش دریافتی از سازمان های بیمه گر
- پیاده سازی فرایند UNIT DOSE در سطح کلیه واحدهای تابعه دانشگاه جهت کاهش هدر رفت موجودی کالا و مواد در انبارهای دانشگاه
- مدیریت بهینه نقدینگی و تدوین فرایند اثربخش جهت تامین منابع مالی مورد نیاز و چگونگی استفاده از منابع مالی موجود.
- تامین منابع مورد نیاز جهت اتمام پروژه های در جریان ساخت
- تعیین خط مشی بهینه جهت پرداخت بموقع بدهی اشخاص و شرکتهای طرف حساب.
- برنامه ریزی مطلوب به منظور شمارش کامل و بموقع موجودی انبارها در پایان سال

گزارش عملکرد

- کنترل و تایید نهائی کلیه اسنادی که در سیستم تعهدی ثبت میگردد و تطبیق با قوانین ، دستورالعمل های اجرائی ، آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر رویه های مصوب توسط مراجع قانونی
- پاسخگویی به مراجع نظارتی شامل دیوان محاسبات ، بازرسی کل کشور ، حسابرسان مستقل دانشگاه
- ثبت کلیه اسناد مرتبط با دریافت وجه از خزانه ، وزارت خانه ، سایر ارگانها و همچنین پرداخت تنخواه ، علی الحساب ، پیش پرداخت ، سپرده ها ، تضمینات و سایر پرداختها
- کاهش کسورات انبارگردانی به حداقل ممکن
- فروش اموال ، تجهیزات و خودروهای مازاد و اسقاط جهت استفاده بهینه از منابع حاصله برای نوسازی آنها
- کنترل و پیگیری ثبت و وصول درآمدهای عملیاتی و غیر عملیاتی دانشگاه و واحدهای تابعه
- جمع آوری اطلاعات مرتبط با املاک و زمین های دانشگاه و تهیه بانک اطلاعاتی جامع املاک و و پیگیری مستمر جهت اخذ اسناد تک برگی مالکیت املاک و زمین های دانشگاه.

گزارش عملکرد

- تدوین فرایند جامع کاهش جرائم مالیاتی و جرائم سازمانهای بیمه
- تعیین تکلیف پیش پرداختها و علی الحسابهای سنواتی
- بستن حسابهای بانکی مازاد فاقد گردش
- تامین نقدینگی مورد نیاز جهت تکمیل پروژه های در جریان ساخت در کوتاهترین زمان
- اجرای طرح UNIT DOSE برای نخستین بار در کشور جهت استفاده بهینه از اقلام دارویی و تجهیزات پزشکی
- تهیه صورتهای مالی تلفیقی کلیه واحدهای تابعه دانشگاه و ارائه به حسابرس مستقل دانشگاه جهت اظهار نظر